|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь06.04.2022 № 35 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.11.1 «Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): местный исполнительный и распорядительный орган (кроме г. Минска), коммунальное транспортное унитарное предприятие «Минсктранс»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Правила проведения государственного технического осмотра колесных тракторов, прицепов к ним, самоходных машин и их допуска к участию в дорожном движении, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2008 г. № 630 (далее – Правила проведения гостехосмотра).

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении колесных тракторов, прицепов к ним, самоходных машин (далее, если не указано иное, – машина), указанных в пункте 2 Правил проведения гостехосмотра;

1.3.2. машина должна быть представлена для проведения государственного технического осмотра не позднее десяти дней после ее государственной регистрации, а в дальнейшем – один раз в календарный год в дату и время, указанные в извещении, направляемом в соответствии с пунктом 7 Правил проведения гостехосмотра;

1.3.3. государственный технический осмотр машин при наличии закрепленных за ними прицепов и полуприцепов проводится в составе тракторного поезда;

1.3.4. соответствие технического состояния и конструкции машины, ранее не бывшей в эксплуатации, год выпуска которой соответствует текущему либо предыдущему году, обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов, технических регламентов Таможенного союза, а также технических регламентов Евразийского экономического союза не проверяется;

1.3.5. обжалование административного решения, принятого уполномоченными лицами областных исполнительных комитетов, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление |   | в устной форме  |
| технический талон  |   | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь) |   | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| удостоверение тракториста-машиниста |   | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами |   | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (не представляется в случае внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП). Информацию об учетном номере операции (транзакции) в ЕРИП необходимо сообщить уполномоченному лицу) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| технический талон с отметкой о допуске машины к участию в дорожном движении | 1 год | письменная |
| акт государственного технического осмотра | 1 год | письменная |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

государственная пошлина за проведение государственного технического осмотра:

колесного трактора, самоходной машины – 0,3 базовой величины;

прицепа к колесному трактору – 0,2 базовой величины.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – в отношении нижестоящих уполномоченных органовМинский городской исполнительный комитет – в отношении коммунального транспортного унитарного предприятия «Минсктранс» | письменная |