**8.3.2. Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте** |
| **Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры** | [Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь](https://etalonline.by/document/?regnum=W22237766" \t "_blank)  [21.10.2022 № 63 «Об утверждении регламента административной процедуры в области торговли и общественного питания»](https://etalonline.by/document/?regnum=W22237766" \t "_blank) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры** | [заявление](file:///D:\Рабочий%20стол\заявления%20по%20АП%20в%20отношении%20субъектов%20хозяйствования\8.3.1.docx) о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте  перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте |
| **Прием заявлений осуществляет** | Служба «одно окно» Кобринского районного исполнительного комитета, г. Кобрин, ул. Суворова, д.25, 1 этаж. Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 12.00. Воскресенье - выходной. Контактный телефон: 142, (+375 1642) 3 18 87, (+375 1642) 6 66 13 |
| **Ответственные за осуществление административной процедуры** | Дроздова Ирина Владимировна, главный специалист отдела торговли и услуг райисполкома (г. Кобрин, пл. Ленина,  3,  1  этаж,  каб. 104, тел.  (+ 375 1642) 3 10 44). Режим работы: понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.  В случае отсутствия Дроздовой И.В.- Дараневич Лариса Ивановна, главный специалист отдела торговли и услуг райисполкома (г. Кобрин, пл. Ленина,  3, 1 этаж, каб. 104, тел. (+ 375 1642) 3 00 78 Режим работы: понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 5рабочих дней |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | согласованный маршрут движения и ассортиментный перечень товаров автомагазина  **бессрочно** |
| **Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами** |  |
| **Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа** | Брестский областной исполнительный комитет, 224005, г. Брест ул. Ленина, 11  Понедельник - пятница:  08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства антимонопольного  регулирования и торговли Республики Беларусь 21.10.2022 № 63 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.3.2 «Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), администрацией района в г. Минске по месту нахождения торгового объекта.

В случае расположения торгового объекта на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – администрация парка);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 октября 2022 г. № 713 «О системе регулирования цен»;

постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 19 ноября 2020 г. № 74 «О перечнях товаров»;

постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 7 апреля 2021 г. № 23 «О классификации торговых объектов по видам и типам»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части второй пункта 13 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 октября 2022 г. № 713;

1.3.2. обжалование административного решения, принятого администрацией парка, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте | по форме согласно приложению 1 | в районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местную администрацию района в г. Минске –  в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  по почте;  нарочным (курьером)    в администрацию парка –  в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  по почте;  нарочным (курьером);  в электронной форме –  через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by) |
| перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте | по форме согласно приложению 2 |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| согласованный перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – администрация парка размещает уведомление о принятом административном решении в реестре административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении административных процедур.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому соответствующим районным, городским исполнительным комитетом (кроме г. Минска);  Минский городской исполнительный комитет – по административному решению, принятому местной администрацией района в г. Минске | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Регламенту  административной процедуры,  осуществляемой в отношении  субъектов хозяйствования,  по подпункту 8.3.2 «Согласование  перечня товаров, обязательных  к наличию для реализации  в торговом объекте» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование уполномоченного органа) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ   
о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и место нахождения юридического лица либо фамилия, собственное имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (если таковое имеется) и место жительства индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер плательщика, номера контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии)

просит согласовать перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте (прилагается).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица  (индивидуальный предприниматель)  или уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.3.2 «Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте» (в редакции постановления Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь 29.11.2022 № 79) |

Форма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | (должность руководителя юридического лица | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | (уполномоченного им лица) либо фамилия, собственное | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | имя, отчество (если таковое имеется) | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | индивидуального предпринимателя) | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  | | |
|  | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ | | |

ПЕРЕЧЕНЬ  
товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид в зависимости от формата1 и наименование (при наличии) торгового объекта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид в зависимости от ассортимента товаров1 и тип магазина1,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размер торговой площади магазина (павильона), в том числе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отведенной для реализации продовольственных товаров и непродовольственных товаров,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения (маршрут движения) торгового объекта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

Перечень продовольственных товаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа (подгруппа) и (или) вид товаров2 | Признаки разновидностей2 (при наличии) | Количество разновидностей3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Перечень непродовольственных товаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа (подгруппа) и (или) вид товаров2 | Признаки разновидностей2 (при наличии) | Количество разновидностей3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности лица, осуществляющего  согласование, включающее наименование  уполномоченного органа, либо название вида,  дата и регистрационный индекс документа  уполномоченного органа о согласовании) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

М.П.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 В соответствии с постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 7 апреля 2021 г. № 23 «О классификации торговых объектов по видам и типам».

2 В соответствии с постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 19 ноября 2020 г. № 74 «О перечнях товаров».

3 Указывается одно значение из диапазона количества разновидностей в соответствии с постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 19 ноября 2020 г. № 74.