**5.11.1. Государственный технический осмотр колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Государственный технический осмотр колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины** |
| **Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры** | [Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 № 35 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238067&p1=1) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры** | -      [заявление](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%90%D0%9F%20%D0%B2%20%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C3.16.5.docx)- технический талон - страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь);- удостоверение тракториста-машиниста; - медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами;- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (не представляется в случае внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП). Информацию об учетном номере операции (транзакции) в ЕРИП необходимо сообщить уполномоченному лицу). |
| **Прием заявлений осуществляет** | Управление сельского хозяйства и продовольствия Кобринского районного исполнительного комитета, г. Кобрин, ул. Суворова, д. 25, 2 этаж Режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.Суббота, воскресенье - выходной.контактный телефон: 142, (+375 1642 4 57 42), (+375 1642) 3 85 40). |
| **Ответственные за осуществление административной процедуры** |  Воробей Александр Иванович, главный государственный инспектор- заведующий сектором Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием машин и оборудования (г. Кобрин, ул. Суворова, 25, 2 этаж, тел. (+375 1642) 4 57 42).В случае отсутствия Воробья А.И. –Евдокимов Андрей Евгеньевич, главный специалист управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома (г. Кобрин, ул. Суворова, 25, 2 этаж, тел. (+375 1642) 3 85 40 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | государственная пошлина |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 5 рабочих дней со дня обращения |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | 1 год |
| **Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами** | сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; |
| **Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа** | Брестский областной исполнительный комитет, 224005, г. Брест ул. Ленина, 11, Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.Суббота, воскресенье: выходной. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь06.04.2022 № 35 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.11.1 «Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): местный исполнительный и распорядительный орган (кроме г. Минска), коммунальное транспортное унитарное предприятие «Минсктранс»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Правила проведения государственного технического осмотра колесных тракторов, прицепов к ним, самоходных машин и их допуска к участию в дорожном движении, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2008 г. № 630 (далее – Правила проведения гостехосмотра).

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении колесных тракторов, прицепов к ним, самоходных машин (далее, если не указано иное, – машина), указанных в пункте 2 Правил проведения гостехосмотра;

1.3.2. машина должна быть представлена для проведения государственного технического осмотра не позднее десяти дней после ее государственной регистрации, а в дальнейшем – один раз в календарный год в дату и время, указанные в извещении, направляемом в соответствии с пунктом 7 Правил проведения гостехосмотра;

1.3.3. государственный технический осмотр машин при наличии закрепленных за ними прицепов и полуприцепов проводится в составе тракторного поезда;

1.3.4. соответствие технического состояния и конструкции машины, ранее не бывшей в эксплуатации, год выпуска которой соответствует текущему либо предыдущему году, обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов, технических регламентов Таможенного союза, а также технических регламентов Евразийского экономического союза не проверяется;

1.3.5. обжалование административного решения, принятого уполномоченными лицами областных исполнительных комитетов, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление |   | в устной форме  |
| технический талон  |   | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь) |   | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| удостоверение тракториста-машиниста |   | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами |   | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (не представляется в случае внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП). Информацию об учетном номере операции (транзакции) в ЕРИП необходимо сообщить уполномоченному лицу) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| технический талон с отметкой о допуске машины к участию в дорожном движении | 1 год | письменная |
| акт государственного технического осмотра | 1 год | письменная |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

государственная пошлина за проведение государственного технического осмотра:

колесного трактора, самоходной машины – 0,3 базовой величины;

прицепа к колесному трактору – 0,2 базовой величины.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – в отношении нижестоящих уполномоченных органовМинский городской исполнительный комитет – в отношении коммунального транспортного унитарного предприятия «Минсктранс» | письменная |