**8.9.6.** **Исключение сведений из Реестра бытовых услуг Республики Беларусь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование административной** **процедуры** | **Исключение сведений из Реестра бытовых услуг Республики Беларусь** |
| **Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры**  | [Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 6 «Об утверждении регламентов административных процедур в области бытового обслуживания»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238641&q_id=0) |
| **Документы и (или) сведения,** **представляемые заинтересованными** **лицами в уполномоченный орган для осуществления  административной****процедуры** | заявление [*Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 ноября 2014 г. № 1108 "Об утверждении Положения о государственном информационном ресурсе "Реестр бытовых услуг Республики Беларусь"*](http://pravo.by/main.aspx?guid=12551&p0=C21401108&p1=1&p5=0)[*Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 мая 2016 г. № 391 "О внесении дополнений и изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь"*](http://grodno.gov.by/sm_full.aspx?guid=115023) |
| **Прием заявлений осуществляет** | Отдел торговли и услуг Кобринского районного исполнительного комитетаг. Кобрин, пл. Ленина,  3,  1  этаж.Режим работы: понедельник- пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00, Суббота, воскресенье - выходной.контактный телефон: 142, (+ 375 1642) 7 43 74), (+ 375 1642) 3 10 44. |
| **Ответственным за выполнение процедуры является**  | Головнева Татьяна Леонидовна, начальник отдела торговли и услуг райисполкома (г. Кобрин, пл.Ленина,  3,  1  этаж,  каб. 104, тел.  (+ 375 1642) 7 43 74). В случае отсутствия Головневой Т.Л.- Дроздова Ирина Владимировна, главный специалист отдела торговли и услуг райисполкома (г. Кобрин, пл. Ленина,  3,  1  этаж,  каб. 104, тел.  (+ 375 1642) 3 10 44). |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 3 рабочих дня |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
| **Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами** |  сведения, предусмотренные в абзаце третьем подпункта 9.1 пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;сведения, предусмотренные в абзацах втором, четвертом–восьмом, десятом–двенадцатом подпункта 9.1 пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» |
| **Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа** | Брестский областной исполнительный комитет, 224005, г. Брест ул. Ленина, 11понедельник - пятница: 08.30 - 17.30. Обед с 13.00 до 14.00суббота, воскресенье: выходной. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановлениеМинистерства антимонопольногорегулирования и торговлиРеспублики Беларусь14.01.2022 № 6 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.9.6 «Исключение сведений из Реестра бытовых услуг Республики Беларусь»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство антимонопольного регулирования и торговли;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – служба «одно окно» районного, городского исполнительных комитетов (кроме г. Минска), местной администрации района в г. Минске; государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 ноября 2014 г. № 1108 «Об утверждении Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. на интернет-сайте системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» государственного учреждения «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» содержится ссылка на единый портал электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы для подачи заявления в электронной форме;

1.4.2. при наличии обстоятельств, указанных в абзацах шестом–девятом части первой пункта 15 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 ноября 2014 г. № 1108, заинтересованному лицу направляется уведомление о наличии обстоятельств, влекущих невозможность исключения сведений из государственного информационного ресурса «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь», согласно приложению к постановлению, утвердившему настоящий Регламент;

1.4.3. городские, районные исполнительные комитеты, местные администрации районов в г. Минске, государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – орган, уполномоченный на формирование территориальной базы данных государственного информационного ресурса «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь») передают по каналам связи в Министерство антимонопольного регулирования и торговли сведения, содержащиеся в заявлении, для принятия решения об исключении сведений из государственного информационного ресурса «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

1.4.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | по форме согласно приложению  | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;нарочным (курьером);по почте;в электронной форме – через единый портал электронных услуг  |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения, предусмотренные в абзаце третьем подпункта 9.1 пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» | государственный информационный ресурс «Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц)» |
| сведения, предусмотренные в абзацах втором, четвертом–восьмом, десятом–двенадцатом подпункта 9.1 пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» | Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  |

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – исключение сведений, ранее включенных в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь».

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.9.6 «Исключение сведений из Реестра бытовых услуг Республики Беларусь» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (наименование органа, уполномоченного  |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | на формирование территориальной базы данных  |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | государственного информационного ресурса  |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь») |

ЗАЯВЛЕНИЕ\*
об исключении сведений из государственного информационного ресурса
«Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер плательщика, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Прошу исключить сведения из государственного информационного ресурса «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»:

1. о субъекте, оказывающем бытовые услуги

2. об объекте бытового обслуживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование (при наличии) объекта бытового обслуживания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения объекта бытового обслуживания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма бытового обслуживания)

Регистрационный номер в государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» \_\_\_\_\_

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) или уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заявления в электронной форме подаются в виде электронного документа.