**8.9.2. Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг**

**Республики Беларусь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Включение сведений о субъектах торговли, субъектах общественного питания, торговых объектах, объектах общественного питания, торговых центрах, рынках, интернет-магазинах, формах торговли, осуществляемых без использования торговых объектов,**  **в Торговый реестр Республики Беларусь** |
| **Нормативный правовой акт, утвердивший**  **регламент административной процедуры** | [Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 14.01.2022 № 6 «Об утверждении регламентов административных процедур в области бытового обслуживания»](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22237775) |
| **Документы и (или) сведения,**  **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган**  **для осуществления  административной**  **процедуры** | [заявление по установленной Министерством антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь форме](file:///D:\Рабочий%20стол\заявления%20по%20АП%20в%20отношении%20субъектов%20хозяйствования\8.9.2.docx) |
| **Прием заявлений осуществляет** | Служба «одно окно» Кобринского районного исполнительного комитета, г. Кобрин, ул. Суворова, д.25, 1 этаж. Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 12.00. Воскресенье - выходной. Контактный телефон: 142, (+375 1642) 3 18 87, (+375 1642) 6 66 13 |
| **Ответственным за выполнение процедуры является** | Головнева Татьяна Леонидовна, начальник отдела торговли и услуг райисполкома (г. Кобрин, пл.Ленина,  3,  1  этаж,  каб. 104, тел.  (+ 375 1642) 7 43 74). Режим работы: понедельник- пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00, суббота, воскресенье - выходной. В случае отсутствия Головневой Т.Л.- Дроздова Ирина Владимировна, главный специалист отдела торговли и услуг райисполкома (г. Кобрин, пл. Ленина,  3, 1 этаж, каб. 104, тел. (+ 375 1642) 3 10 44 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 3 рабочих дней |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
| **Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами** | сведения, предусмотренные в абзаце третьем подпункта 9.1 пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;  сведения, предусмотренные в абзацах втором, четвертом–восьмом, десятом–двенадцатом подпункта 9.1 пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» |
| **Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа** | Брестский областной исполнительный комитет, 224005, г. Брест ул. Ленина, 11 понедельник - пятница: 08.30 - 17.30.  Обед с 13.00 до 14.00 суббота, воскресенье: выходной. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь 14.01.2022 № 6 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.9.2 «Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры), осуществляющего административную процедуру – Министерство антимонопольного регулирования и торговли;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – служба «одно окно» районного, городского исполнительных комитетов (кроме г. Минска), местной администрации района в г. Минске; государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 ноября 2014 г. № 1108 «Об утверждении Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. на интернет-сайте системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» государственного учреждения «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» содержится ссылка на единый портал электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы для подачи заявления в электронной форме;

1.4.2. при наличии обстоятельств, указанных в абзацах шестом–девятом части первой пункта 15 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 ноября 2014 г. № 1108, заинтересованному лицу направляется уведомление о наличии обстоятельств, влекущих невозможность внесения сведений в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь», согласно приложению к постановлению, утвердившему настоящий Регламент;

1.4.3. городские, районные исполнительные комитеты, местные администрации районов в г. Минске, государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – орган, уполномоченный на формирование территориальной базы данных государственного информационного ресурса «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь») передают по каналам связи в Министерство антимонопольного регулирования и торговли сведения, содержащиеся в заявлении, для принятия решения о включении сведений в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

1.4.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | по формам согласно приложениям 1 и 2 | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  по почте;  в электронной форме – через единый портал электронных услуг |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения, предусмотренные в абзаце третьем подпункта 9.1 пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» | государственный информационный ресурс «Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц)» |
| сведения, предусмотренные в абзацах втором, четвертом–восьмом, десятом–двенадцатом подпункта 9.1 пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» | Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| свидетельство о включении в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» | бессрочно | письменная; электронная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Регламенту административной процедуры,  осуществляемой в отношении субъектов  хозяйствования, по подпункту 8.9.2  «Включение сведений о субъектах,  оказывающих бытовые услуги, объектах  бытового обслуживания в Реестр бытовых  услуг Республики Беларусь» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование органа, уполномоченного |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | на формирование территориальной базы данных |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | государственного информационного ресурса |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь») |

ЗАЯВЛЕНИЕ\*  
о включении сведений в государственный информационный ресурс   
«Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» для субъектов, оказывающих бытовые услуги в объекте бытового обслуживания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя | | | |  | |
| 2. Учетный номер плательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя | | | |  | |
| 3. Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | | | |  | |
| 4. Место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя | | | |  | |
| 5. Сведения об обособленных подразделениях (филиалах, представительствах) юридического лица, оказывающего бытовые услуги | | | | | |
| Наименование | | | | Место нахождения | |
|  | | | |  | |
| 6. Вид объекта бытового обслуживания: | | | |  | |
| комбинат бытового обслуживания | | | |  | |
| дом моды | | |  | | |
| дом быта | | | |  | |
| ателье | | | |  | |
| мастерская | | | |  | |
| прачечная | | | |  | |
| студия | | | |  | |
| фотография | | | |  | |
| парикмахерская | | | |  | |
| баня | | | |  | |
| пункт проката | | | |  | |
| иной вид объекта | | | |  | |
| 7. Наименование (при наличии) объекта бытового обслуживания | | | |  | |
| 8. Место нахождения объекта бытового обслуживания | | | | | |
| Почтовый индекс | | | |  | |
| Область | | | |  | |
| Район | | | |  | |
| Сельсовет | | | |  | |
| Населенный пункт | | | |  | |
| Район города (при наличии) | | | |  | |
| Улица, проспект и т.д. | | | |  | |
| Номер дома |  | | | Корпус | |
| Вид (офис, комната и т.п.) и номер помещения | | | |  | |
| 9. Форма бытового обслуживания | | | | | |
|  | | | |  | |
| 10. Дополнительная информация | | | |  | |
|  | | | | | |
| 11. Виды бытовых услуг, оказываемых в объекте бытового обслуживания | | | | | |
| Вид бытовых услуг | | | | Код по ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
| 12. Дополнительная информация | | | |  | |
|  | | | |  | |
| 13. Общая площадь объекта бытового обслуживания | | | |  | |
| Площадь, занимаемая под оказание бытовых услуг | | | |  | |
| 14. Права на объект недвижимости, в котором размещен объект бытового обслуживания: | | | | | |
| 14.1. вещные права на объект недвижимости, в котором размещен объект бытового обслуживания (с указанием собственника объекта недвижимости) | | | | | |
|  | | | | | |
| 14.2. обязательственные права на объект недвижимости субъекта, оказывающего бытовые услуги (с указанием срока владения и (или) пользования объектом недвижимости) | | | | | |
|  | | | | | |
| 15. Режим работы | | | | | |
| Время работы | | | |  | |
| Перерывы (при наличии) | | | |  | |
| Выходные дни (при наличии) | | | |  | |
| Санитарный день (при наличии) | | | |  | |
| 16. Количество рабочих мест, созданных на объекте бытового обслуживания, в том числе рабочих мест: | | | |  | |
| руководителей | | | |  | |
| обслуживающего персонала | | | |  | |
| 17. Номера контактных телефонов, номер факса, доменное имя сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, адрес электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) | | | | | |
| Контактный телефон | | | |  | |
| Интернет-сайт | | www. | | |  |
| Электронная почта | | e-mail | | |  |
| 18. Сведения о руководителе объекта бытового обслуживания (при наличии) | | | | | |
| Фамилия | | | |  | |
| Собственное имя | | | |  | |
| Отчество (если таковое имеется) | | | |  | |
| Служебный телефон | | | |  | |

Прошу включить сведения в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь».

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица  (индивидуальный предприниматель)  или уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заявления в электронной форме подаются в виде электронного документа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Регламенту административной процедуры,  осуществляемой в отношении субъектов  хозяйствования, по подпункту 8.9.2  «Включение сведений о субъектах,  оказывающих бытовые услуги, объектах  бытового обслуживания в Реестр бытовых  услуг Республики Беларусь» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование органа, уполномоченного |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | на формирование территориальной базы данных |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | государственного информационного ресурса |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь») |

ЗАЯВЛЕНИЕ\*  
о включении сведений в государственный информационный ресурс   
«Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» для субъектов, оказывающих   
бытовые услуги без объекта бытового обслуживания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя | | |  | |
| 2. Учетный номер плательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя | | |  | |
| 3. Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | | |  | |
| 4. Место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя | | |  | |
| 5. Сведения об обособленных подразделениях (филиалах, представительствах) юридического лица, оказывающих бытовые услуги | | | | |
| Наименование | | | Место нахождения | |
|  | | |  | |
| 6. Форма бытового обслуживания | | | | |
|  | | |  | |
| 7. Дополнительная информация | | |  | |
|  | | |  | |
| 8. Виды бытовых услуг, оказываемых в объекте бытового обслуживания | | | | |
| Вид бытовых услуг | | | Код по ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| 9. Режим работы | | | | |
| Время работы | | |  | |
| Перерывы (при наличии) | | |  | |
| Выходные дни (при наличии) | | |  | |
| 10. Количество работников, непосредственно занятых в оказании бытовых услуг | | |  | |
| 11. Дополнительная информация | | |  | |
|  | | |  | |
| 12. Номера контактных телефонов, номер факса, доменное имя сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, адрес электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) | | | | |
| Контактный телефон | | |  | |
| Интернет-сайт | www. | | |  |
| Электронная почта | e-mail | | |  |
| 13. Сведения о руководителе юридического лица (ином лице, уполномоченном в соответствии с учредительными документами действовать от имени юридического лица) | | | | |
| Фамилия | |  | | |
| Собственное имя | |  | | |
| Отчество (если таковое имеется) | |  | | |
| Служебный телефон | |  | | |

Прошу включить сведения в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь».

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица  (индивидуальный предприниматель)  или уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заявления в электронной форме подаются в виде электронного документа.