**3.16.5. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь)** |
| **Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры** | [Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27.01.2022 № 16 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238067&p1=1) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры** | ·      [заявление](../заявления%20по%20АП%20в%20отношении%20субъектов%20хозяйствования/3.16.5.docx)  ·         копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства;  ·         копия договора строительного подряда (при наличии);  ·         копия заключения государственной экспертизы (при наличии);  ·         акт установления даты приостановления строительства;  ·         копия проекта организации строительства;  ·         письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств;  ·         справка о причине переноса срока ввода объекта с указанием причины и обоснованием изменения (продления) срока строительства |
| **Прием заявлений осуществляет** | Отдел архитектуры и строительства Кобринского районного исполнительного комитета, г. Кобрин, ул. Суворова, д. 25, 3 этаж. Режим работы: понедельник- пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. Контактный телефон: 142, (+375 1642) 3 84 61), (+375 1642) 4 34 48). |
| **Ответственные за осуществление административной процедуры** | Андросюк Алексей Владимирович, заместитель начальника отдела  архитектуры и строительства  райисполкома (г. Кобрин, ул. Суворова, 25, 3 этаж, каб. 304, тел. (+375 1642) 3 84 61).  В случае отсутствия Андросюка А.В. – Ящук Евгения Сергеевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома (г. Кобрин, ул. Суворова, 25, 3 этаж, каб. 305, тел. (+375 1642) 4 34 48). |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 20 календарных дней |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | до окончания срока строительства объекта |
| **Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами** |  |
| **Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа** | Брестский областной исполнительный комитет  224005, г. Брест ул. Ленина, 11 Понедельник - пятница:  08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства архитектуры  и строительства  Республики Беларусь  27.01.2022 № 16 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.16.5 «Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – городской (г. Минска, города областного подчинения), районный исполнительный комитет;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. № 1450 «Об утверждении Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: обжалование административного решения, принятого Минским городским исполнительным комитетом, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», а также предложение о новом сроке ввода объекта строительства в эксплуатацию | в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером); по почте |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства;  копия договора строительного подряда (при наличии);  копия заключения государственной экспертизы (при наличии);  акт установления даты приостановления строительства;  копия проекта организации строительства | должны содержать информацию:  о заказчике, генеральном подрядчике;  об источниках финансирования;  о сметной стоимости строительства;  о проектной мощности объекта строительства;  о сроках строительства |
| письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств | должно содержать информацию об объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения |
| справка о причине переноса срока ввода объекта строительства | должна содержать информацию о причинах переноса срока ввода объекта строительства в соответствии с частью первой пункта 75 Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. № 1450 |
| перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение | бессрочно | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому районным исполнительным комитетом, городским (городов областного подчинения) исполнительным комитетом, кроме административного решения, принятого Минским городским исполнительным комитетом | электронная или  письменная форма |