**3.16.5. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь)** |
| **Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры** | [Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27.01.2022 № 16 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238067&p1=1) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры** | ·      [заявление](../%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%90%D0%9F%20%D0%B2%20%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F/3.16.5.docx)·         копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства;·         копия договора строительного подряда (при наличии);·         копия заключения государственной экспертизы (при наличии);·         акт установления даты приостановления строительства;·         копия проекта организации строительства;·         письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств;·         справка о причине переноса срока ввода объекта с указанием причины и обоснованием изменения (продления) срока строительства |
| **Прием заявлений осуществляет** | Отдел архитектуры и строительства Кобринского районного исполнительного комитета, г. Кобрин, ул. Суворова, д. 25, 3 этаж. Режим работы: понедельник- пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. Контактный телефон: 142, (+375 1642) 3 84 61), (+375 1642) 4 34 48). |
| **Ответственные за осуществление административной процедуры** | Андросюк Алексей Владимирович, заместитель начальника отдела архитектуры и строительства райисполкома (г. Кобрин, ул. Суворова, 25, 3 этаж, каб. 304, тел. (+375 1642) 3 84 61).В случае отсутствия Андросюка А.В. – Ящук Евгения Сергеевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома (г. Кобрин, ул. Суворова, 25, 3 этаж, каб. 305, тел. (+375 1642) 4 34 48). |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 20 календарных дней |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | до окончания срока строительства объекта |
| **Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами** |  |
| **Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа** | Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест ул. Ленина, 11Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.Суббота, воскресенье: выходной. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь27.01.2022 № 16 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.16.5 «Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – городской (г. Минска, города областного подчинения), районный исполнительный комитет;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. № 1450 «Об утверждении Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: обжалование административного решения, принятого Минским городским исполнительным комитетом, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», а также предложение о новом сроке ввода объекта строительства в эксплуатацию | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;нарочным (курьером); по почте |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства;копия договора строительного подряда (при наличии);копия заключения государственной экспертизы (при наличии);акт установления даты приостановления строительства;копия проекта организации строительства | должны содержать информацию:о заказчике, генеральном подрядчике;об источниках финансирования;о сметной стоимости строительства;о проектной мощности объекта строительства;о сроках строительства |
| письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств | должно содержать информацию об объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения |
| справка о причине переноса срока ввода объекта строительства | должна содержать информацию о причинах переноса срока ввода объекта строительства в соответствии с частью первой пункта 75 Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. № 1450 |
| перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства |   |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение | бессрочно | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому районным исполнительным комитетом, городским (городов областного подчинения) исполнительным комитетом, кроме административного решения, принятого Минским городским исполнительным комитетом | электронная илиписьменная форма |