**10.2.2.** Изменение лицензии на осуществление образовательной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | Изменение лицензии на осуществление образовательной деятельности |
| **Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры** | [Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 января 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22237997&q_id=5761597) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры** | ·         [заявление о внесении изменения в специальное разрешение](file:///D:\Рабочий%20стол\заявления%20по%20АП%20в%20отношении%20субъектов%20хозяйствования\10.8.1.docx)  - документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)  - документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в специальное разрешение (лицензию) изменения (за исключением изменения местонахождения лицензиата, а также случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым части первой пункта 66 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности)  - документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующего изменения, внесенного в учредительные документы лицензиата – юридического лица при не указании в заявлении сведений о дате направления в регистрирующий орган уведомления об изменении местонахождения лицензиата – юридического лица (в случае изменения местонахождения лицензиата – юридического лица) |
| **Прием заявлений осуществляет** | Отдел по образования Кобринского райисполкома г. Кобрин, ул. Суворова, д. 25, 5 этаж, каб. 514. Режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.  Суббота, воскресенье - выходной. контактный телефон: 142, (+375 1642 3 04 58), (+375 1642) 4 33 84). |
| **Ответственные за осуществление административной процедуры** | Ляшук Николай Николаевич*,* заместитель начальника отдела по образованию райисполкома (г. Кобрин,  ул. Суворова, 25, 5  этаж,  каб. 514, тел. (+ 375 1642) 3 04 58).  В случае отсутствия Ляшука Н.Н.- Левинсон Римма Владимировна, главный специалист отдела по образованию райисполкома (г. Кобрин,  ул. Суворова,  25, 5  этаж,  каб. 514, тел. (+ 375 1642) 4 33 84 ). |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Государственная пошлина |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | специальное разрешение (лицензия) на осуществление образовательной деятельности - **бессрочно** |
| **Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами** |  |
| **Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа** | Брестский областной исполнительный комитет, 224005, г. Брест ул. Ленина, 11 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление Министерства образования Республики Беларусь 24.01.2022 № 10 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.2.2 «Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на осуществление образовательной деятельности»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры):

Министерство образования – в отношении учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, для подготовки кадров с профессионально-техническим образованием, средним специальным, высшим образованием, переподготовки руководящих работников и специалистов, реализации образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов (далее – подготовка кадров);

Минский городской исполнительный комитет, городские (городов областного подчинения) и районные исполнительные комитеты – в отношении учреждений образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, для реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы начального образования, образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (далее – образовательные программы дошкольного, общего среднего и специального образования);

1.11. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц: Департамент контроля качества образования Министерства образования – для подготовки кадров;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании»;

Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзаце первом части второй пункта 21 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части первой пункта 24 и части второй пункта 71 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;

1.3.3. обжалование административного решения, принятого Министерством образования, Минским городским исполнительным комитетом, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление о внесении изменения в специальное разрешение (лицензию) (далее – заявление) | заявление должно содержать сведения, предусмотренные в абзаце втором пункта 68 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности; по форме согласно приложению | в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте – заказным письмом с заказным уведомлением о получении; в виде электронного документа |
| документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь |
| документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в специальное разрешение (лицензию) изменения (за исключением изменения местонахождения лицензиата, а также случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым части первой пункта 66 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности) |  |
| документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующего изменения, внесенного в учредительные документы лицензиата – юридического лица при неуказании в заявлении сведений о дате направления в регистрирующий орган уведомления об изменении местонахождения лицензиата – юридического лица (в случае изменения местонахождения лицензиата – юридического лица) |  |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| специальное разрешение (лицензия) на осуществление образовательной деятельности | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений о выдаче специальных разрешений (лицензий) в:

Единый реестр лицензий – в отношении подготовки кадров;

реестр специальных разрешений (лицензий) на оказание услуг по реализации образовательных программ – в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 5 базовых величин.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены:

подпунктом 10.20 пункта 10 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь;

пунктом 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь;

абзацем первым и третьим части первой подпункта 1.1 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности».

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому соответствующим районным, городским исполнительным комитетом (кроме г. Минска) | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.2.2 «Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на осуществление образовательной деятельности» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Министерство образования Республики Беларусь |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (полное наименование лицензиата) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в специальное разрешение (лицензию) (далее – лицензия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиата, а также его обособленных подразделений (филиалов)

Местонахождение юридического лица, а также его обособленных подразделений (филиалов) или иностранной организации, ее представительства, открытого в установленном порядке на территории Республики Беларусь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации и регистрационный номер лицензиата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес налогового органа по месту постановки лицензиата на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учетный номер плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензия № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, бланк № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение о выдаче лицензии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер лицензии в Едином реестре лицензий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внесение платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер операции (транзакции) в ЕРИП или отметка о произведенном платеже)

Дата направления уведомления об изменении местонахождения лицензиата\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверны.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в 2 экземплярах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность служащего) | (подпись) | (фамилия, собственное имя,  отчество (если таковое имеется) |
|  | М.П.\*\* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется в случае непредставления документа, свидетельствующего о государственной регистрации соответствующих изменений и (или) дополнений, внесенных в учредительные документы.

\*\* Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.